

2022년도 제7회 충청남도 임기제공무원 임용시험 시행계획 공고

2022년도 제7회 충청남도 임기제공무원을 다음과 같이 공개모집 하오니
유능한 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 7월 7일
충청남도인사위원회위원장

1. 임용시험 개요

가. 임용시험 및 주요 담당업무

임용예정분야 <근무부서>	임용예정 직 급	임용 인원	담 당 업 무
합 계		9명	
도 정 메 시 지 기 획 · 관 리 (공 보 관 실)	지방행정사무관 (일반임기제)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도정 주요 메시지 기획·관리 ○ 인터뷰·대담자료·연설문·기고문 등 작성 관리 ○ 주요 현안 관련 언론동향 파악 등
공 식 미 디 어 운 영 · 관 리 (공 보 관 실)	지방행정사무관 (일반임기제)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 뉴미디어팀 업무 총괄 ○ 온라인(모바일) 홍보계획 수립·운영 총괄 ○ 홈페이지 및 도 공식미디어 운영 총괄
도 정 신 문 제 작 (공 보 관 실)	지방행정서기 (일반임기제)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도정신문 기획, 편집, 제작, 발간 ○ 도정신문 관련 행정 및 독자 민원관리 등 ○ 도정신문 블로그 이용 활성화 추진
홈 페이지 관 리 (공 보 관 실)	시간선택제임기제 다급(주 35시간)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 메인화면 콘텐츠 편집 및 등록 ○ 대표 홈페이지(외국어 등 42개 사이트) 콘텐츠 현행화 관리 ○ 각종 현안(코로나 19, AI 발생 등) 홈페이지 운영 ○ 테마검색 등록·관리, 인기·실패 검색어 분석을 통한 자료 발굴·제공
정 책 협 력 (정 책 기 획 관 실)	지방행정사무관 (일반임기제)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도정현안 관련 국회·정당·중앙정부와의 협력 추진 ○ 정책협력 네트워크(전문가 DB) 구축을 통한 정책개발 기반 마련 등 ○ 도정 관련 입법, 정부예산 확보 활동 지원
정 책 협 력 (정 책 기 획 관 실)	시간선택제임기제 가급(주 35시간)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정당·국회·중앙정부와의 대외협력 구축 ○ 역점 도정 과제(혁신도시 공공기관 유치 등) 추진 ○ 정책개발을 위한 연구기관 등 협력 지원
행 사 운 영 및 의 전 (운 영 지 원 과)	지방행정주사 (일반임기제)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도정 주요행사 의전에 관한 사항 ○ 주요인사 참석 행사의 점검 및 안내 ○ 각종 행사 현장민원 상담 및 처리
행 사운 영 및 의 전 (운 영 지 원 과)	시간선택제임기제 다급(주 35시간)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요내빈 방문 시 응대 및 안내 ○ 도지사 부속실 업무지원
민 관 협 치 (공 동 체 정 책 과)	지방행정사무관 (일반임기제)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민사회 활성화 및 공익활동지원 업무 총괄 ○ 민관협치 활성화를 위한 민관협치 시스템 구축·운영 ○ 지속가능한 충남형 협치모델 정립

나. 임용기간 : 최초 2년 계약

※ 근무실적에 따라 총 5년의 범위 내에서 연장 가능

2. 관련 법령

- 가. 지방공무원법
- 나. 지방공무원임용령
- 다. 지방공무원보수규정
- 라. 지방공무원인사제도운영지침
- 마. 충청남도공무원인사규칙 등

3. 응시자격 요건

가. 공통요건(기준일 : 면접시험 예정 일)

- 「지방공무원법」 제31조의 결격사유에 해당하지 아니하고, 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 연령 20세 이상, 주소지·성별 제한 없음. 단, 남자는 병역필 또는 면제자
- 최종합격자 발표 후 임용시점에 근무 가능한 자

〈지방공무원법 제31조(결격사유)〉

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

나. 응시(임용)자격

○ 다음 임용자격요건 중 어느 하나 이상을 갖춘 자(미 충족 자 응시불가)

임용예정 분야 및 직급	임 용 자 격
도정메시지 기획·관리 (지방행정사무관)	1. 학사학위 취득 후 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 8년 이상 관련분야에서 실무 경력이 있는 사람 3. 6급 또는 6급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 <관련분야 실무경력> ▪ 국가 및 지자체, 공공기관이나 민간부문 등에서 메시지 기획·관리, 신문, 방송, 언론광고 및 홍보 관련 근무경력
공식미디어 운영·관리 (지방행정사무관)	1. 학사학위 취득 후 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 8년 이상 관련분야에서 실무 경력이 있는 사람 3. 6급 또는 6급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 <관련분야 실무경력> ▪ 국가 및 지자체, 공공기관이나 언론분야(신문사)에서 신문·언론·미디어· 인터넷(온라인) 활용 콘텐츠 발굴·제작·게시 등 홍보 근무경력
도정신문 제작 (지방행정서기)	1. 고등학교를 졸업한 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당이상의 공무원으로 1년이상 관련분야 실무 경력이 있는 사람 <관련분야 실무경력> ▪ 국가 및 지자체, 공공기관이나 민간부문 등에서 임용 분야 주요 업무와 관련성이 인정되는 근무경력
홈페이지 관리 (시간선택제임기제 다급)	1. 학사학위 취득 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 <관련분야 실무경력> ▪ 국가 및 지자체, 공공기관이나 민간부문 등에서 임용 분야 주요 업무와 관련성이 인정되는 근무경력
정책협력 (지방행정사무관)	1. 학사학위 취득 후 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 8년 이상 관련분야에서 실무 경력이 있는 사람 3. 6급 또는 6급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 <관련분야 실무경력> ▪ 국가 및 지자체, 공공기관이나 민간부문 등에서 정책개발·협력 및 행정 분야 근무경력

임용예정 분야 및 직급	임 용 자 격
정책협력 (시간선택제임기제 가급)	1. 학사학위 취득 후, 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 8년 이상 직무분야 실무경력이 있는 사람 3. 6급 또는 6급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 <div> <관련분야 실무경력> ▪ 국가 및 지자체, 공공기관이나 민간부문 등에서 정책개발·협력 및 행정 분야 근무경력 </div>
행사운영 및 의전 (지방행정주사)	1. 학사학위 취득후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 <div> <관련분야 실무경력> ▪ 국가 및 지자체, 공공기관이나 민간부문 등에서 행사운영 및 의전 등 행정지원 근무경력 </div>
행사운영 및 의전 (시간선택제임기제 다급)	1. 학사학위 취득 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 <div> <관련분야 실무경력> ▪ 국가 및 지자체, 공공기관이나 민간부문 등에서 행사운영 및 의전 등 행정지원 근무경력 </div>
민관협치 (지방행정사무관)	1. 학사학위 취득후 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 8년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 6급 또는 6급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 <div> <관련분야 실무경력> ▪ 국가 및 지자체, 공공기관이나 민간부문 등에서 민관협치 및 행정과 관련된 실무 또는 연구경력 </div>

- 경력요건으로 응시할 경우 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년(시간선택제임기제는 10년)이 경과되지 않아야 함
(영 제17조 제5항)

4. 시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형(응시자격 등)

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 합격을 결정합니다.
- 응시인원이 선발예정 인원의 3배수 이상인 경우에는 선발예정 인원의 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있습니다.

나. 2차 시험 : 면접시험

- 1차 시험(서류전형) 합격자를 대상으로 면접시험을 실시합니다.
- 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 등을 종합적으로 평가합니다.
- 응시분야와 관련된 주제발표, 토론을 병행하여 시험을 시행할 수 있으며, 시험방법은 1차 시험(서류전형) 합격자 발표 시 안내합니다.

5. 시험시행 일정

가. 응시원서 교부

- 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 등)은 공고문에 첨부된 서식을 사용하시기 바랍니다.

나. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2022. 7. 18.(월) ~ 7. 20.(수)
 - 근무시간(09:00 ~ 18:00)내에 접수하며, 중식시간은 제외합니다.
- 접 수 처 : 충청남도 인사과 고시팀(본관 4층 404호)
- 접수방법 : 방문접수 또는 우편접수
 - 우편접수는 2022. 7. 20.(수) 소인분까지 인정합니다.
- ※ 주소 : 우) 32255 충남 홍성군 홍북읍 충남대로 21 충청남도 인사과 고시팀
- ※ 우편접수 응시자는 반송용 봉투(응시표 동봉용)에 “등기용 우표”를 붙여서 응시원서와 함께 보내 주시기 바랍니다.

다. 1차 시험(서류전형) 합격자 발표

- 2022. 7. 28.(목) 예정, 충청남도 홈페이지(행정-시험정보) 공고
- 1차 시험 합격자 발표 및 면접시험 일정·시간·장소 등 안내

라. 2차 시험(면접시험) : 일시, 장소는 1차 시험 합격자 발표 공고문 참조

- 2022. 8. 1.(월) 실시할 예정이나 변경될 수도 있으니 시험일자는 공고문을 반드시 확인하시기 바랍니다.

마. 최종합격자 발표일 : 1차 시험 합격자 발표 시 함께 공고합니다.

6. 제출 서류

가. 응시원서 1부 및 응시수수료

- 응시수수료 : 충청남도 수입증지(※ 정부수입인지는 불가)

- 5급 상당 10,000원, 6·7급 상당 7,000원, 8·9급 상당 : 5,000원

※ 우편접수 시 응시수수료는 우체국의 '통상환증서'를 동봉하여 주시고, 국민기초생활보장법에 따른 수급자 및 차상위계층 또는 한부모가족지원법에 따른 보호대상자는 응시수수료를 면제합니다.

나. 이력서 1부

- 이력서에 기재된 사항 중 시험관련 경력증명은 관련 자료를 첨부하여 제출하시기 바라며, 첨부하지 않을 경우 불인정합니다.

다. 자기소개서 1부(A4용지 2매 이내)

라. 직무수행계획서 1부(A4용지 3매 이내)

마. 최종학교 졸업(학위)증명서 1부

- 대학원 졸업자의 경우 대학(교) 졸업증명서도 함께 제출

바. 관련분야 경력증명서 1부

- 경력증명서는 근무기간·직책(직급)·담당업무·상근직 또는 비상근직 등을 명시하고, 발행기관의 발급자·연락처·관인날인 등이 명확해야 하며, 담당업무는 구체적으로 작성하여 관련분야 근무경력을 확인할 수 있어야 합니다.(근무경력기준 : 1일 8시간, 주 40시간)

※ 서류작성 미비로 경력판정이 불분명할 경우 불인정 될 수 있습니다.

- 근무형태가 불규칙적(시간단위 근무 등)인 근무경력자는 근무일 또는 기간 동안 1일 근무시간과 기간을 경력증명서에 명시하여 근무시간 산출이 가능하도록 제출하여야 하며 불분명한 경우에는 경력을 인정하지 않습니다.

사. 건강보험자격득실확인서 1부

- 경력증명서 제출자의 경력확인용으로 사용(국민건강보험공단 발급)
- 건강보험자격득실이 불명확할 경우 사업자등록증 사본 등 보충서류를 첨부하시기 바랍니다.

아. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부

자. 개인정보 수집 및 이용·제공 동의서 1부

차. 논문요약서, 면허·자격증, 수상실적 증빙자료 등 사본 1부(해당자에 한함)

카. 기타 : 제출서류 증빙자료

◆ **제출서류**는 발급확인을 할 수 있도록 **공고일 전 6개월 이내에 발행**된 것이어야 하고 **외국어로 된 서류는 한글 번역문을 함께 제출**하되 응시자격과 직접 관련된 증명서 등은 **공증을** 필요하여야 하며, **제출서류 중 미비 또는 불확실한 경우 불인정**합니다.

7. 보수 수준

- 지방공무원 보수규정 제35조 제3항에 따라 임기제공무원 직급별 하한액을 원칙으로 하되, 구체적인 금액은 임용 예정자의 능력·경력 등을 고려하여 협의 결정합니다.

- 임기제공무원 연봉 한계액

구 분	상한액(천 원)	하한액(천 원)	비 고
5급(상당)		62,686	
6급(상당)	77,932	51,928	
7급(상당)	63,693	45,237	
8급(상당)	55,877	39,859	

- 시간선택제임기제(주35시간 근무) 공무원의 보수 : 임기제공무원 보수 × 35/40

※ 연봉 외 기타수당은 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」을 적용합니다.

※ 고용보험법 제10조 제1항 제3호 및 고용보험법 시행령 제3조의2의 규정에 따라 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 가입합니다.(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

※ 퇴직연금 또는 조기퇴직연금의 수급자가 공무원연금법 이나 군인연금법, 사립학교 교직원 연금법을 적용받는 공무원·군인 또는 사립학교교직원으로 임용된 경우에는 그 재직기간 중 해당 연금 전부의 지급을 정지합니다.(공무원연금법 제50조제1항)

8. 재공고 및 변경공고

- 응시자가 선발 예정인원과 같거나 선발 예정인원 보다 적을 경우(서류 전형 결과 부적격으로 선발 예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 합니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 실시일 7일전에 충청남도 홈페이지(행정-시험정보)에 공고합니다.

9. 최종합격자 결정

- 최종합격자 결정은 면접시험 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정 성적이 우수한 사람을 최종합격자로 결정합니다.
- 최종합격자가 임용포기 등으로 결원발생 시 최종합격자 발표일부터 6개월 이내에 불합격기준에 해당하지 않은 사람 중에서 면접평정 순위에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

10. 기타 사항

- 가. 응시자는 임용 자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 나. 충청남도인사위원회에서 동일일자에 시행하는 임용시험에 복수로 응시원서를 접수할 수 없습니다.
- 다. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용과 제출 서류가 사실과 다른 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용 신체검사, 응시자격 검증 등을 통하여 결격 사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 마. 응시원서 등에 허위기재, 기재착오·누락, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임입니다.
- 바. 기타 시험관련 문의사항은 충청남도 인사과 고시팀(041-635-3532)으로, 업무관련 문의사항은 아래 해당 실과로 문의하여 주시기 바랍니다.

○ 공	보	관	:	041-635-4911
○ 정	책	기	:	041-635-3111
○ 운	영	지	:	041-635-3512
○ 공	동	체	:	041-635-3472

응시자 제출서류 목록표

성 명	임용예정기관	임용예정분야	임용예정직급	비 고
	예) 공보관	예) 도정메시지 기획·관리 분야	예) 지방행정사무관	

■ 제출목록(총괄표) ※ 모든 서류는 공고일 전 6개월 이내 발행

목 록	제 출 여부
1. 응시원서	
2. 이 력 서	
3. 자기소개서	
4. 직무수행계획서	
5. 최종학교 졸업증명서 (대학원 졸업자의 경우 대학교 이상의 졸업증명서 모두 제출)	
6. 경력증명서 ※ 근무기간, 직책(직급), 담당업무 명시, 관인 날인 ※ 비정규직 근무자 주간 근무시간 명시 여부 ※ 민간의 경우 사업자등록증사본, 급여지급명세서 등 입증자료	
7. 건강보험자격득실확인서	
8. 자격검증을 위한 동의서 및 개인정보수집 및 이용·제공 동의서	
9. 기타 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있는 자료 등	
10. 등기우편접수 시 : ① 응시수수료(우체국통상환증서), ② 반송용 소봉투(등기용 우표 부착) / 수신인 주소, 성명 기재	

* 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “○” 표시

충청남도(제7회 임기제공무원)응시원서

본인은 (제7회 임기제공무원) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 해당 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일

충청남도인사위원회 위원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	지방행정사무관 (도정메시지 기획·관리 분야)		(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(우)		수입증지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



응 시 표 (제7회 임기제공무원)임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	지방행정사무관 (도정메시지 기획·관리 분야)
성명			
<p>2022년 월 일</p> <p>충청남도인사위원회위원장</p>			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
(예, 행정5급, 행정6급 등)
－ (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
(○○분야, △△분야, □□분야 등)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 수입증지
－ 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 및 차상위계층, 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

이 력 서

가. 공통사항

성명		응시 분야		응시 직급	
----	--	----------	--	----------	--

나. 직무관련 정보 (※ 직무에 대한 이해 및 응시취지)

자신의 지식·경험·경력 등과 임용분야와의 관련성을 중심으로 임용분야에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 요약하여 기재하시기 바랍니다.

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 작성할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

다. 응시자격						
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일			학위 종류	
					박사	
					석사	
					학사	
근 무 경 력	근무처 (부서포함)	근무기간	근 무 월 일 수	주요업무실적	직 위	비 고
		20××.××.×× 20××.××.××	××년 ××월 ××일			예) 상근직
		※임용분야와 연계된 경력만 작성		※비정규직의 경우 실 근무시간만 계산		예)비상근직
						예)프리랜서

라. 우 대 사 항 (※ 해당하는 사람만 작성)					
수 상 실 적	대회(명)	수상내용		수상년월일	수여기관
연 구 (용 역) 실 적	(논문) 제목	발표 연월일	발표기관 (출판사)	주요내용	
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관	
어 학	시험명	등록번호	응시일자	점수	영문성명

- ※ 수상실적 : 증빙자료에 따라 증명이 가능한 것만 인정
 ※ 연구실적 : 증빙자료에 따라 증명(지도교수 서명 등)이 가능한 것만 인정
 ※ 자격증 등 : 증빙자료에 따라 증명이 가능한 것만 인정

마. 기타 실적, 능력 등

위 가~라 항목에 해당하지 않는 실적 및 능력 등이 있을 경우 기재
(한국사능력검정시험, 어학능력, 책자발간, 기고, 특허 등 본인의
실적과 능력을 증빙할 수 있는 사안)

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로
파악할 수 있도록 작성할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

※ 비상근직(프리랜서 등) 근무시간이 불분명한 응시자는 주당 근무시간 또는
1일 근무시간과 근무기간을 각 직장별 인사업무 담당자의 확인을 필히 받아
제출 하여야 함

※ 작성사항(항목) 중 해당사항이 없으면 “해당없음”을 기재

※ 이력서에 기재된 사항은 관련 증빙자료를 첨부한 것만 인정 함.

위의 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2022년 월 일

응시자

(서명 또는 날인)

충청남도인사위원회위원장 귀하

자 기 소 개 서

성명		응시 분야		응시 직급	
----	--	----------	--	----------	--

○ 작성요령

- 지원동기, 생활신조와 가치관, 응시분야 경력 및 직무성과 등에 대한 전문성 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 아래한글로 작성
- 글씨크기 신명조 14포인트, 줄 간격 160, 용지여백은 위쪽 15mm, 머리말 10mm, 꼬리말 10mm, 아래쪽 15mm, 왼쪽·오른쪽 20mm, 제본 0mm로 작성

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 작성할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

위에 기재한 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2022. . . 작성자 : (서명 또는 날인)

직무수행계획서

성명		응시 분야		응시 직급	
----	--	----------	--	----------	--

○ 작성요령

- 시험공고에 명시된 직무분야의 담당예정업무와 연계하여 작성하되
임용분야에 대한 자신의 생각, 향후계획, 발전방안 등을 충청남도
입장에서 기술
- 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 아래한글로 작성
- 글씨크기 신명조 14포인트, 줄 간격 160, 용지여백은 위쪽 15mm,
머리말 10mm, 꼬리말 10mm, 아래쪽 15mm, 왼쪽·오른쪽 20mm,
제본 0mm로 작성

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악
할 수 있도록 작성할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

위에 기재한 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2022. . . 작성자 : (서명 또는 날인)

자격요건 검증을 위한 동의서

성명		응시 분야		응시 직급	
----	--	----------	--	----------	--

본인은 충청남도인사위원회에서 시행하는 (제7회 임기제) 공무원 임용시험 응시자로서 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2022년 월 일

성명 : (서명)

충청남도인사위원회위원장 귀하

논문 요약서

성명		응시 분야		응시 직급	
----	--	----------	--	----------	--

☐ 논문 제목 :

☐ 학위수여일 :

☐ 주 제 :

☐ 내용 요약

○ 연구요약

○ 연구내용

○ 연구결과의 활용도(구체적으로)

※ 작성 시 논문별로 A4용지 3매 이내로 작성 제출

(논문표지, 논문제목, 발표자가 표시되어 있는 페이지 사본 첨부)

2022년 월 일

성명 : (서명)

충청남도인사위원회위원장 귀하

개인정보 수집 및 이용·제공 동의서

충청남도인사위원회에서는 지방공무원임용령 제63조 규정에 따라 임용 시험 및 임용후보자 등록에 필요한 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며 목적이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

I. 개인정보 수집 및 이용·제공 동의

1. 개인정보의 수집 및 이용 동의서(개인정보보호법 제15조)

가. 수집 및 이용 목적

- 지방공무원 임용시험 및 응시자격의 조회·확인 자료로 활용

나. 수집항목

- (필수항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항, 직장명, 연구실적, 병역사항, 생년월일, 수상실적

【 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 】

(선택사항) 메일

【 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 】

다. 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

2. 고유식별정보 처리 동의서(개인정보보호법 제24조)

가. 수집 및 이용목적

- 지방공무원 임용시험 및 응시자격 조회·확인 자료로 활용

나. 수집항목 : 주민등록번호 또는 외국인등록번호

다. 고유식별정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 고유식별정보 수집·이용목적을 달성 할 때까지

【 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 】

3. 개인정보의 제공 동의서(개인정보보호법 제17조)

가. 개인정보를 제공받는 자 : 임용권자

나. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적

○ 최종합격자 결정 사항과 공무원 임용후보자 등록 자료로 활용

다. 제공하는 개인정보의 항목

○ 성명, 주민등록번호, 전화번호

라. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간

○ 개인정보 제공 동의일로부터 개인정보 제공목적을 달성 할 때까지

【 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 】

II. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

○ 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집 및 이용, 고유식별 정보 처리, 개인정보의 제공에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보 수집 및 이용의 필수사항, 고유식별 정보 처리, 개인정보의 제공에 동의를 거부하시는 경우에 지방공무원 임용시험과 지방공무원 임용에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 본 동의서의 내용과 개인정보 수집 및 이용·제공에 관한 권리와 불이익 안내를 이해하고 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2022년 월 일

응시자 : (서명)

도정메시지 기획·관리 분야 직무기술서

임용예정기관	근무예정부서	직무분야	임용예정직급(직류)	선발예정인원
충청남도	공보관	도정메시지 기획·관리	지방행정사무관 (일반임기제)	1명

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 메시지팀 업무 총괄 ○ 도정 주요 메시지 기획·관리 ○ 인터뷰·대담자료·연설문·기고문 등 작성관리 ○ 여론조사 및 여론분석 ○ 각종 행사 기조 연설 기획 및 작성 ○ 각종 행사 현장 배석, 녹취 및 보도지원 ○ 연설문집, 인터뷰 자료책자, 특강자료집 등 발간 ○ 주요 정책 홍보방안 컨설팅 ○ 주요 현안 관련 언론 동향 파악 등
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식·판단력, 기획력, 팀워크지향성, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도정 주요 메시지와 여론조사 기획 및 조사·분석 전반에 관한 지식 ○ 메시지 작성과 여론조사 기획, 조사·분석 등 제반 역량 ○ 충청남도 현안 및 정책에 대한 높은 이해도와 지식
------	---

응시 자격 요건	관련분야 : 도정메시지 기획·관리	
	경 력	1. 학사학위 취득 후 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 8년 이상 관련분야에서 실무 경력이 있는 사람 3. 6급 또는 6급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p><관련분야 실무경력></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 국가 및 지자체, 공공기관이나 민간부문 등에서 메시지 기획·관리, 신문, 방송, 언론광고 및 홍보 관련 근무경력 </div>
	학 위	(해당없음)
우대요건		(해당없음)

공식미디어 운영·관리 분야 직무기술서

임용예정기관	근무예정부서	직무분야	임용예정직급(직류)	선발예정인원
충청남도	공보관	공식미디어 운영관리	지방행정사무관 (일반임기제)	1명

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 뉴미디어팀 업무 총괄 ○ 온라인(모바일) 홍보계획 수립·운영 총괄 ○ 도 홈페이지 및 공식 미디어 운영 총괄 ○ 도민리포터 운영 관리 ○ 인터넷방송국 운영 관리 ○ 도정영상 콘텐츠 기획 관리 ○ 영상관보(소식) 운영 관리 ○ 충남도 관련 온라인 쟁점사항 모니터링 ○ 그 밖에 도정홍보에 필요한 사항 등
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식·판단력, 기획력·팀워크지향성, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도 홈페이지와 공식 미디어(블로그, SNS, 유튜브 등) 활용 홍보에 전문성을 가지고 채널별 맞춤형 홍보전략 기획 능력 및 콘텐츠 제작역량 ○ 홍보환경 변화에 대응하여 주요 도정에 대한 구독자와의 쌍방향 소통 능력
------	--

응시자격요건	관련분야 : 공식미디어 운영·관리	
	경 력	1. 학사학위 취득 후 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 8년 이상 관련분야에서 실무 경력이 있는 사람 3. 6급 또는 6급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p><관련분야 실무경력></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 국가 및 지자체, 공공기관이나 언론분야(신문사)에서 신문·언론·미디어·인터넷(온라인) 활용 콘텐츠 발굴·제작·게시 등 홍보 근무경력 </div>
	학 위	(해당없음)
우대요건		(해당없음)

도정신문 제작 분야 직무기술서

임용예정기관	근무예정부서	직무분야	임용예정직급(직류)	선발예정인원
충청남도	공보관	도정신문 제작	지방행정서기 (일반임기제)	1명

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○도정신문 기획, 편집, 제작, 발간 ○도정 관련 현장취재, 자료수집 및 분석 ○도정신문 관련 행정 및 독자 민원관리, 주소록 개선 등 ○영문잡지, 전자신문 제작기획·감수 ○도정신문 블로그·웹진 운영 등 이용 활성화 추진 ○지역신문 콘텐츠 교류 진흥 등
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○(공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향성 ○(직급별 역량) 상황인식·판단력, 기획력·팀워크지향성, 의사소통·조정능력 ○(직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○도정신문 발간에 필요한 기획, 취재, 편집, 제작·관리 등 관련 지식 ○홍보환경 변화에 대응하여 도정신문 활성화를 위한 제반 경험
------	--

응시자격요건	관련분야 : 도정신문 제작	
	경 력	1. 고등학교를 졸업한 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당이상의 공무원으로 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <관련분야 실무경력> ▪ 국가 및 지자체, 공공기관이나 민간부문 등에서 임용 분야 주요 업무와 관련성이 인정되는 근무경력 </div>
	학 위	(해당없음)
우대요건		(해당없음)

홈페이지 관리 분야 직무기술서

임용예정기관	근무예정부서	직무분야	임용예정직급(직류)	선발예정인원
충청남도	공보관	홈페이지 관리	시간선택제임기제 다급	1명

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 테마검색 등록·관리, 인기·실패검색어 분석을 통한 자료 발굴·제공 ◦ 각종 현안(코로나 19, AI 발생 등) 홈페이지 운영 ◦ 도정뉴스 등록 및 소통게시판 댓글 관리 등 민원 처리 ◦ 홈페이지 메인화면 콘텐츠 편집 및 등록 ◦ 홈페이지 개인정보보호, DB표준화 등 품질관리 ◦ 대표 홈페이지(외국어 등 42개 사이트) 콘텐츠 현행화
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 검색엔진 결과 분석 등 검색툴 운영 능력 ◦ html, jsp 등 웹 프로그램 개발 및 유지관리 능력 ◦ 메인화면 콘텐츠 편집을 위한 기본적인 이미지 파일 편집 능력 ◦ DB 표준화 등 품질관리를 위한 DB 구조 기초 분석 능력 ◦ 홈페이지 댓글관리(악성 민원인 대응 능력) 등 웹 소통 능력 ◦ 홈페이지 최신 데이터 관리를 위한 홈페이지 유지관리 등 운영 능력
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 웹페이지 수정 등 관리에 필요한 html, jsp 언어 개발, 운영 관련 지식 ◦ 메인화면 콘텐츠 편집을 위한 이미지 편집기 기본 활용 지식 ◦ DB 표준화 등 품질관리를 위한 기본 DB 운영 지식 ◦ 민원 및 콘텐츠 현행화를 위한 도청 각 부서의 기본 업무 현황 지식
------	---

응시자격요건	관련분야 : 홈페이지 관리	
	경 력	1. 학사학위 취득 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <관련분야 실무경력> ▪ 국가 및 지자체, 공공기관이나 민간부문 등에서 임용 분야 주요 업무와 관련성이 인정되는 근무경력 </div>
	학 위	(해당없음)
우대요건		(해당없음)

정책협력 분야 직무기술서

임용예정기관	근무예정부서	직무분야	임용예정직급(직류)	선발예정인원
충청남도	정책기획관	정책협력	지방행정사무관 (일반임기제)	1명

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정책협력 관련 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 정책협력 분야 업무 총괄 - 도정 현안과 관련하여 국회, 정당, 정부와의 협력에 관한 사항 - 도정 관련 입법, 정부예산 확보활동 지원을 위한 인적 네트워크 구축 등 주요업무 추진을 위한 대외협력 기반 조성에 관한 사항 - 교수·현장전문가가 참여하는 정책자문위원회를 통한 정책협력 네트워크(전문가DB) 구축을 통한 정책개발 기반 마련
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정책협력 및 정책개발 전반에 대한 전문적 이해와 경험 ○ 국회·정당·중앙정부 등 전문가 그룹과의 소통·협력 역량
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정책협력 및 정책개발에 관한 교육·경력 및 전문지식 ○ 민관협력 거버넌스에 관한 높은 이해도 등 관련 지식
------	--

응시자격요건	관련분야 : 정책협력	
	경 력	1. 학사학위 취득 후 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 8년 이상 관련분야에서 실무 경력이 있는 사람 3. 6급 또는 6급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 <div> <관련분야 실무경력> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 국가 및 지자체, 공공기관이나 민간부문 등에서 정책개발·협력 및 행정 분야 근무경력 </div>
	학 위	(해당없음)
우대요건		(해당없음)

정책협력 분야 직무기술서

임용예정기관	근무예정부서	직무분야	임용예정직급(직류)	선발예정인원
충청남도	정책기획관	정책협력	시간선택제임기제 가급	1명

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정책협력 관련 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 원활한 대화소통 및 협력체계 구축을 위한 지원 - 역점 도정 과제(서산민항, 혁신도시 공공기관 유치 등) 추진 - 정책개발을 위한 연구기관, 시민사회단체 등과의 협력 지원 등 - 정당과의 정책협력 업무
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정책협력 및 정책개발 전반에 대한 전문적 이해와 경험 ○ 국회·정당·중앙정부 등 전문가 그룹과의 소통·협력 역량
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정책협력 및 정책개발에 관한 교육·경력 및 전문 지식 ○ 민관협력 거버넌스에 관한 높은 이해도 등 관련 지식
------	---

응시자격요건	관련분야 : 정책협력	
	경 력	<ol style="list-style-type: none"> 1. 학사학위 취득 후, 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 8년 이상 직무분야 실무경력이 있는 사람 3. 6급 또는 6급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 <div> <관련분야 실무경력> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 국가 및 지자체, 공공기관이나 민간부문 등에서 정책개발·협력 및 행정 분야 근무경력 </div>
	학 위	(해당없음)
우대요건		(해당없음)

행사운영 및 의전 분야 직무기술서

임용예정기관	근무예정부서	직무분야	임용예정직급(직류)	선발예정인원
충청남도	운영지원과	행사운영 및 의전	지방행정주사 (일반임기제)	1명

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○도정 주요행사 의전에 관한 사항 ○주요인사 참여 행사의 점검 및 안내 ○각종 행사 현장민원 상담 및 처리 ○주요 인사 및 각종 자료관리
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○행사운영 및 의전분야에 대한 전문적 이해와 경험 ○주요기관 및 주요단체 등 소통·협력 역량
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○행사운영 및 의전분야 특성에 관한 교육·경력 및 전문지식
------	--

응시자격요건	관련분야 : 행사운영 및 의전	
	경 력	1. 학사학위 취득후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 <div> <관련분야 실무경력> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 국가 및 지자체, 공공기관이나 민간부문 등에서 행사운영 및 의전 등 행정지원 근무경력 </div>
	학 위	(해당없음)
우대요건		(해당없음)

행사운영 및 의전 분야 직무기술서

임용예정기관	근무예정부서	직무분야	임용예정직급(직류)	선발예정인원
충청남도	운영지원과	행사운영 및 의전	시간선택제임기제 다급	1명

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○도정 주요행사 의전에 관한 사항 ○주요인사 참여 행사의 점검 및 안내 ○각종 행사 현장민원 상담 및 처리 ○주요 인사 및 각종 자료관리
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○행사운영 및 의전분야에 대한 전문적 이해와 경험 ○주요기관 및 주요단체 등 소통·협력 역량
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○행사운영 및 의전분야 특성에 관한 교육·경력 및 전문지식
------	--

응시자격요건	관련분야 : 행사운영 및 의전	
	경 력	1. 학사학위 취득 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p><관련분야 실무경력></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 국가 및 지자체, 공공기관이나 민간부문 등에서 행사운영 및 의전 등 행정지원 근무경력 </div>
	학 위	(해당없음)
우대요건		(해당없음)

민관협치 분야 직무기술서

임용예정기관	근무예정부서	직무분야	임용예정직급(직류)	선발예정인원
충청남도	공동체정책과	민관협치	지방행정사무관 (일반임기제)	1명

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민사회 활성화 및 공익활동지원 업무 총괄 ○ 지속가능한 충남형 협치모델 정립 ○ 민관협치 활성화를 위한 민관협치 시스템 구축·운영 ○ 충남민관협치회의 운영 및 전략과제 관리 ○ 부서간 협치의제 및 시군 민관협치 활성화 지원 ○ 충남 내포혁신플랫폼 관리 운영 총괄 ○ 충남지역문제해결 플랫폼 운영 ○ 민관협치 우수사례 발굴 및 협치문화 확산 ○ 주민주도형 지역균형 뉴딜사업 추진
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공동 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향성 ○ (직급별 역량) 상황인식·판단력, 기획력·팀워크지향성, 의사소통·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민관협치 시스템 구축 및 운영을 위한 지식과 이론 ○ 시민사회에 대한 이해와 협력을 바탕으로 주민자치, 갈등관리 및 마을공동체 활성화 등 연계를 위한 능력
------	---

관련분야 : 민관협치	
응시자격요건	경 력 1. 학사학위 취득후 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 8년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 6급 또는 6급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <관련분야 실무경력> ▪ 국가 및 지자체, 공공기관이나 민간부문 등에서 민관협치 및 행정과 관련된 실무 또는 연구경력 </div>
	학 위 (해당없음)
우대요건 (해당없음)	